

راهنمای استفاده از:

Endnoteweb

تهیه کننده : فاطمه آتش فشان

مدیریت اطلاعات شخصی، در حال حاضر یک حوزه تحقیقاتی در مطالعات اطلاع‌رسانی می‌باشد و Endnote یکی از نرم‌افزارهای کاربردی در مدیریت اطلاعات شخصی و کتابشناختی می‌باشد. با این نرم افزار می توان یک فایل شخصی ایجاد کرد و خلاصه مقالات و اطلاعات کتابشناختی را در آن ذخیره نمود. همچنین قابلیت جستجوی مقالات در پایگاهها و ذخیره کردن اطلاعات مورد نیاز در فایل شخصی را فراهم میکند. بعد از جمع شدن مقالات مورد نظر می توان آنها را از نظر موضوع گروه بندی کرد یا به اصطلاح مدیریت اطلاعات را انجام داد. این نرم افزار بعنوان یک ویرایشگر کمکی برای ویرایشگر word عمل کرده و فرایند مقاله نویسی را تسهیل می کند.

EndNote محصولی از شرکت Thomson است و به ما کمک میکند که تمام کتابشناسی مقدماتی را جستجو و در یک محیط وارد کنیم. EndNote دو نسخه دارد: نسخه وب، نسخه Desktop. در این راهنما به معرفی نسخه وبی آن می پردازیم.

برای ثبت نام در Endnote Web به آدرس www.myendnoteweb.com رفته، گزینه sign up را انتخاب و سپس فرم مربوطه را پر نمایید. بعد از ثبت نام در Endnote web، شما میتوانید در هر زمان از هر کامپیوتری که به اینترنت متصلشود، وارد کتابخانه خود شوید.

برای رمز عبور، ترکیبی از حرف، عدد، علامت را بکار ببرید. (حداقل ۸ کاراکتر)



بعد از ثبت نام، با استفاده از Email Address و Password که انتخاب کرده اید وارد صفحه خود یا در حقیقت کتابخانه شخصی خود شوید.

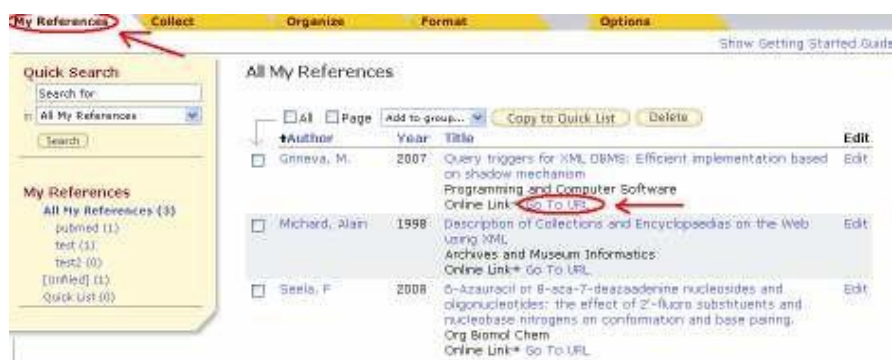


در بالای این صفحه گزینه هایی را مشاهده می کنید که در ادامه به توضیح آنها می پردازیم. این گزینه ها عبارتند از: My References, Collect, Organize, Format, Options

:My References

در این صفحه، تمام رکوردهایی که ذخیره شده اند را مشاهده میکنید. مدیریت بر روی اطلاعات ذخیره شده از قبیل گروه بندی اطلاعات، جستجو در اطلاعات ذخیره شده، حذف رکوردها، مرتب کردن و ... در این قسمت انجام میشود .

قابل ذکر است که فقط اطلاعات کتابشناختی و چکیده اطلاعات منابع در این محیط قابل ذخیره شدن میباشد. برای دسترسی به متن کامل مقالاتی که دانشگاه اجازه دسترسی به آنها را دارد در هر رکورد بر روی گزینه Go To URL کلیک نمایید.



:Collect

در این قسمت، میتوان با استفاده از گزینه‌های مختلف آن، منابع انتخاب شده خود را به My References اضافه کرد. Collect خود شامل گزینه‌های Online Search, New Reference, Import References می‌باشد. با انتخاب گزینه Online Search می‌توان به پایگاه‌هایی که عضو هستیم وصل شده و در آن پایگاه جستجو کنیم.

Online Search

Step 1

Select database or library catalog connection

Select... Customize this list

Connect

با انتخاب New Reference، می‌توان اطلاعات کتابشناسی مورد نیاز را به صورت دستی وارد کرد. در اینجا می‌توان اطلاعات فارسی را نیز وارد نمود.

New Reference Save Clear

Groups: Add or remove

Bibliographic Fields: * At least one of these fields must be filled out.

Reference Type: Generic

* Author:

Title:

* Year:

Secondary Author:

Secondary Title:

Place Published:

Publisher:

Volume:

Number of Volumes:

Number:

Pages:

Section:

راه دیگری نیز برای وارد کردن اطلاعات به مجموعه وجود دارد، می‌توان اطلاعات را ذخیره کرده و سپس به My References اضافه کرد. برای اینکار از گزینه Import References استفاده میشود. دقت نمایید که حتما در قسمت Filter باید گزینه‌های انتخاب شود که فایل شما با آن فرمت ذخیره شده است. مثلا اگر مقاله‌های را از Science Direct گرفته اید چون به فرمت RIS ذخیره شده، باید در قسمت Filter حتما گزینه RefMan RIS را انتخاب کنید. برای مشاهده لیست فرمتها گزینه Customize this list را کلیک کنید.

:Organize

این گزینه، برای مدیریت، تبادل و به اشتراک گذاشتن اطلاعات استفاده میشود. توجه کنید که اطلاعات را با کسی میتوانید به اشتراک بگذارید که عضو Endnote باشد. با انتخاب گزینه Find Duplicates می‌توان گزینه‌های تکراری را انتخاب و حذف نمود.



:Format

برای انتخاب فرمت استاندارد مرجع‌نویسی، از این گزینه استفاده کنید. این گزینه به صرفه‌جویی در وقت پژوهشگر کمک میکند، چون با یک کلیک میتوانید مراجع خود را به فرمت دلخواه تغییر دهید. در قسمت Bibliographic، میتوانید اطلاعات خود را مطابق با style (سبک نگارش) مورد نظر مرتب کنید. در گزینه References، پوشه‌های که میخواهید فرمت آن اصلاح شود را انتخاب کنید. در Bibliographic style مورد نظر را انتخاب کنید. مثلا میتوانید گزینه ACS را برای chemistry انتخاب کنید. Customize this list انواع فرمت‌های معروف و مرجع در رفرنس نویسی را نشان میدهد. در قسمت File Format، یکی از گزینه‌های RTF، TXT، HTML را انتخاب کنید.

HTML فایل‌های ذخیره شده را در محیط html، TXT در محیط Notepad و RTF (rich text file) فایل‌های ذخیره شده را در محیط Word باز می‌کند.



Options

در این قسمت می‌توانید تغییرات مربوط به پروفایل، تغییر پسورد و ... را انجام دهید. در این نرم افزار، امکان استفاده از Cite While You Write (در حالی که مینویسید استناد کنید) وجود دارد. این ... را برای جایگزین کردن رفرنس‌های خود به صورت اتوماتیک در محیط ورد بکار ببرید. با دریافت و نصب Download Installers، ابزاری در word ایجاد می‌شود که با استفاده از آن، می‌توانید هنگام تایپ کردن از رفرنس‌های موجود در Endnote استفاده کنید.

